

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива №1
от 15.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОБУ детский сад №39
_____ С.Г. Сучёк

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском обслуживании воспитанников
муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения детский сад №39 муниципального
образования Кореновский район

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения (медицинского обслуживания) воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад №39 (далее ДООУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями от 15.01.2008 № 207-ВС «Об организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. N 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 и регламентирует медицинское обслуживание в Учреждении и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Медицинское сопровождение детей в ДООУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.4. Для работы медицинского персонала в ДООУ предоставляется специально оборудованный медицинский кабинет, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор.

2. Цели и задачи медицинского обеспечения детей в ДООУ:

2.1. Основной целью медицинского обеспечения детей в ДООУ является укрепление здоровья детей и снижение заболеваемости.

2.2. Задачи:

- ✓ проведение медицинского осмотра воспитанников; осуществление систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости воспитанников;
- ✓ проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе контроля проведения вакцинации;
- ✓ осуществление контроля за соблюдением гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в образовательном учреждении;
- ✓ оказание консультативной помощи работникам муниципального учреждения и законным представителям воспитанников

3. Функции медицинского персонала.

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников детского сада, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных

оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

3.2. Составляет:

- график проведения вакцинации;

- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;

- антропометрические измерения воспитанников;

- распределение детей на медицинские группы;

- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);

- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;

- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;

- информирование администрации и педагогов ДОО о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;

- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);

- работу с воспитанниками и работниками ДОО по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует:

- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДОО;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками ДОО установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала.

Медицинский персонал Учреждения имеет право:

- 4.1. Требовать от руководителя создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 4.2. Информировать администрацию Учреждения, врача-педиатра о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- 4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- 4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала.

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Оснащение медицинского кабинета в соответствии с санитарными требованиями.
- 5.3. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.4. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.5. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 5.6. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику

6. Делопроизводство.

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.
- 6.2. План профилактической и оздоровительной работы.
- 6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 6.4. Списки детей по группам.

6.5. Медицинские карты детей.

6.6. Десятидневное меню.

6.7. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.

6.8. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, и подлежат утверждению заведующим Учреждения.