

## ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 39 муниципального образования Кореновский район

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 39 муниципального образования Кореновский район, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МДОБУ детский сад № 39).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОБУ детский сад № 39 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Правила приема в МДОБУ детский сад № 39 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно.

4. Правила приема в МДОБУ детский сад № 39 обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МДОБУ детский сад № 39 обеспечивают прием в образовательное учреждение гражданами, имеющими право на получение дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплен МДОБУ детский сад № 39 (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в МДОБУ детский сад № 39 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. МДОБУ детский сад № 39 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МДОБУ детский сад № 39 размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МДОБУ детский сад № 39 в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОБУ детский сад № 39 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МДОБУ детский сад № 39 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МДОБУ детский сад № 39, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

В течение 5 календарных дней со дня выдачи направления на руки заявитель должен явиться в учреждение для оформления личного дела ребенка.

9. Прием в МДОБУ детский сад № 39 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МДОБУ детский сад № 39 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОБУ детский сад № 39 организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МДОБУ детский сад № 39, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МДОБУ детский сад № 39 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОБУ детский сад № 39 на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МДОБУ детский сад № 39 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил приема предъявляются руководителю МДОБУ детский сад №39 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о приеме в МДОБУ детский сад № 39 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОБУ детский сад № 39, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МДОБУ детский сад № 39, ответственного за прием документов, и печатью МДОБУ детский сад № 39.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил приема, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОБУ детский сад № 39. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил приема, МДОБУ детский сад № 39 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель МДОБУ детский сад № 39 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОБУ детский сад № 39. На официальном сайте образовательной организации в сети интернет размещаются

реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в Правилах приема предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МДОБУ детский сад № 39, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.



ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к правилам приема  
МДОБУ детский сад № 39  
МО Кореновский район  
от 15.03.2019г. № 36

Заведующему МДОБУ детский сад № 39  
МО Кореновский район  
С.Г.Сучёк  
от \_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу:

прописанной (му) по адресу:

тел.дом \_\_\_\_\_

тел.сот \_\_\_\_\_

тел.рабочий \_\_\_\_\_

заявление № \_\_\_\_\_

Прошу Вас зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,  
место рождения \_\_\_\_\_

в МДОБУ детский сад № 39 в \_\_\_\_\_ группу

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) и согласен(а) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ **ПОДПИСЬ**

ФИО мамы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

ФИО папы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке. И изучение \_\_\_\_\_ языка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к правилам приема  
МДОБУ детский сад № 39  
МО Кореновский район  
от 15.03.2019г. № 36

**ЖУРНАЛ**  
**учета заявлений**  
**при поступлении в МДОБУ детский сад №39 МО Кореновский**  
**район**

<b>Дата</b>	<b>Регистр. № заявления</b>	<b>Ф.И.О. ребенка Дата рождения</b>	<b>Перечень документов</b>	<b>Ф.И.О. родителя</b>	<b>Подпись № расписки</b>



ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к правилам приема  
МДОБУ детский сад № 39  
МО Кореновский район  
от 15.03.2019г. № 36

**Расписка  
в получении документов**

1. ФИО заявителя \_\_\_\_\_
2. Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_
3. ФИО сотрудника, принявшего заявление и документы – С.Г.Сучёк
4. Перечень принятых документов:
  - заявление родителей (законных представителей)
  - согласие на обработку персональных данных;
  - медицинское заключение;
  - ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (детей);
  - ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
  - ксерокопия паспорта одного из родителей (законного представителя);
  - заявление родителей (законных представителей) на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ
  - расчетный счет одного из родителей на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ
  - заключение ПМПК (для детей с ОВЗ)
  - копия удостоверения приемного родителя (при наличии)
  - копия постановления об опеке (при наличии)
  - справка о многодетной семье (при наличии)
  - справка об инвалидности (при наличии)

Заведующий МДОБУ детский сад № 39  
МО Кореновский район

С.Г.Сучёк

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к правилам приема  
МДОБУ детский сад № 39  
МО Кореновский район  
от 15.03.2019г. № 36

**ЖУРНАЛ**  
**учета направлений**  
**при поступлении в МДОБУ детский сад №39 МО Кореновский**  
**район**

№ п/п	Дата регистрации направления	Рег-ный номер направления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребёнка дата рождения	Адрес проживания	Подпись регистриру ющего	Подпись регистриру емого в получении расписки