

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 11.12.2014 № 2066

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения детского сада № 39
муниципального образования Кореновский район

Принят общим собранием
трудового коллектива
МДОБУ детский сад № 39
МО Кореновский район
от « 04 » декабря 2014 года
протокол № 5

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 39 муниципального образования Кореновский район, (именуемая далее - «Бюджетная образовательная организация»), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Кореновский район в сфере образования.

1.2. Бюджетная образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетной образовательной организации на русском языке:

полное - Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 39 муниципального образования Кореновский район;

сокращенное — МДОБУ детский сад № 39 МО Кореновский район.

1.4. Местонахождение Бюджетной образовательной организации — 353180, Российская Федерация, Краснодарский край, город Кореновск, улица Кубанская, 10Б

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетной образовательной организации является администрация муниципального образования Кореновский район.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетной образовательной организации осуществляет администрация муниципального образования Кореновский район.

1.7. Бюджетная образовательная организация учреждена постановлением главы Кореновского района Краснодарского края от 30 декабря 2002 года № 770 «О внесении в реестр муниципальной собственности здания детского сада «Колосок» без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетная образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетная образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетная образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Бюджетной образовательной организации. Бюджетная образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. В своей деятельности Бюджетная образовательная организация руководствуется [Конституцией РФ](#), [Гражданским кодексом РФ](#), [Федеральным законом](#) «О некоммерческих организациях», [Федеральным законом](#) «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности бюджетного учреждения

2.1. Бюджетная образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными муниципальным правовым актом и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Бюджетной образовательной организации является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Бюджетной образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Бюджетная образовательная организация вправе осуществлять дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической направленности (срок освоения до 4 лет), программы социально-педагогической направленности (срок освоения до 4 лет).

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Бюджетной образовательной организации возникает с момента получения ею лицензии (разрешения).

2.7. Муниципальные задания для Бюджетной образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Бюджетная образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Целью создания Бюджетного учреждения является организация гарантированного предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования Кореновский район.

2.9. Предметом деятельности и задачами Бюджетной образовательной организации являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.9.1. Реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

2.9.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Бюджетной образовательной организации.

2.9.3. Формирование духовно- нравственной личности воспитанников.

2.9.4. Формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе.

2.9.5. Создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни.

2.9.6. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

Бюджетная образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

Для достижения указанных целей Бюджетная образовательная организация в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

3.1. Бюджетная образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с [Федеральным законом](#) «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Бюджетная образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения,

образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. К компетенции Бюджетной образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.4. Бюджетная образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Бюджетная образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с [законодательством](#) об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.6. Бюджетная образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетной организации

4.1. Источниками формирования имущества Бюджетной образовательной организации являются:

1) субсидии из бюджета муниципального образования Кореновский район;

2) бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования Кореновский район, добровольные и имущественные взносы и пожертвования;

3) выручка от реализации товаров, услуг, другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Имущество Бюджетной образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетной образовательной организации является муниципальное образование Кореновский район.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетной образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Бюджетной образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Бюджетная образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса](#) РФ.

Бюджетная образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) РФ.

4.6. Бюджетная образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Бюджетной образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетной образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетная образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. Бюджетная образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетной образовательной организации.

4.8. Бюджетная образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетной образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Бюджетной образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетной образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Бюджетной организации.

5. Управление бюджетной образовательной организацией

5.1. Управление Бюджетной образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Бюджетной образовательной организацией осуществляется:

- администрация муниципального образования Кореновский район;
- единоличным исполнительным органом Бюджетной образовательной организации.

5.3. К компетенции муниципального образования Кореновский район относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Бюджетной образовательной организации и внесение в него изменений;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Бюджетной образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение государственного/муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Бюджетной образовательной организации, предусмотренными настоящим Уставом;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетной образовательной организацией собственником или приобретенного Бюджетной образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Бюджетной образовательной организации, оказываемые ею сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетной образовательной организации и об использовании закрепленного за ней государственного/муниципального имущества;

5.4. Единоличным исполнительным органом Бюджетной образовательной организации является его руководитель - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетной образовательной организации. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Бюджетной образовательной организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется администрация муниципального образования Кореновский район.

Прием на работу заведующего Бюджетным учреждением осуществляется Учредителем администрацией муниципального образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий заведующего Бюджетной образовательной организации - на неопределенный срок.

5.5. К компетенции заведующего Бюджетной образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют

исключительную компетенцию других органов управления Бюджетной образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетной образовательной организации;
- представления интересов Бюджетной образовательной организации и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования учетной политики Бюджетной образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- утверждения внутренних документов Бюджетной образовательной организации;
- реализации государственного/муниципального задания;

5.6. В Бюджетной образовательной организации формируются коллегиальные органы управления - общее собрание (конференция) работников образовательной организации, педагогический совет, попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми администрацией муниципального образования Кореновский район.

5.7. Попечительский совет.

В состав попечительского совета входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения. Количество членов попечительского совета – не менее 5 человек.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет содействует по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетной образовательной организации, содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников, содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий. Содействует совершенствованию материальной и технической базы Бюджетной образовательной организации, благоустройству территории и помещений и другие вопросы, рассматривает поступление и расходование средств администрации муниципального образования Кореновский район. Привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы, контролирует работу заведующего учреждением, заместителей совместно с администрацией.

Попечительский совет осуществляет деятельность в форме заседаний, созываемых по мере необходимости, но не реже 1 раза в течение полугодия. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.8. Педагогический совет.

Педагогический совет рассматривает ежегодный отчет о результатах воспитательного и образовательного процесса, утверждает программу развития деятельности Бюджетной образовательной организации, при необходимости создает временные комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия, формируется из числа педагогов

Педагогический совет создает условия для педагогического просвещения родителей, разрабатывает и утверждает форму и содержание договора.

Педагогический совет созывается в любое время, если этого требуют интересы Бюджетной образовательной организации, но не реже 4 раз в год. Его решения считаются полномочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава. Члены совета выполняют свои обязанности на общественных началах и могут потребовать обсуждения любого вопроса. Если это предложение получит не менее трети голосов, вопрос обсуждается. Решение принимается простым большинством голосов. Решения педагогических советов, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и для всех членов коллектива.

5.9. Собрание трудового коллектива.

Собрание трудового коллектива:

принимает устав;

вносит изменения, дополнения в настоящий устав;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка детского сада по представлению заведующего Бюджетной образовательной организации;

принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;

утверждает коллективный договор;

заслушивает ежегодный отчет совета коллектива и администрации Бюджетной образовательной организации о выполнении коллективного трудового договора;

определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Бюджетной образовательной организации, избрание ее членов;

выдвигает коллективные требования работников Бюджетной образовательной организации, избирает полномочных представителей для участия и разрешения коллективных и трудовых споров;

принимает решение об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.

6. Информационная открытость бюджетной образовательной организации

6.1. Бюджетная образовательная организация формирует открытые и

общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6.2. Бюджетная образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Бюджетной образовательной организации, ее заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

6.2.2. Копий:

а) Устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетной образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Бюджетной образовательной организации;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.2.3. Отчета о результатах самообследования.

6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Бюджетной образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация бюджетной организации

7.1. Бюджетная образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетной образовательной организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном: администрацией муниципального образования Кореновский район.

7.3. Изменение типа Бюджетной образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Бюджетной образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4 Изменение типа Бюджетной образовательной организации в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом: администрацией муниципального образования Кореновский район.

7.5. Изменение типа Бюджетной образовательной организации в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном [Федеральным законом](#) «Об автономных учреждениях».

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетной образовательной организации осуществляются в порядке, установленном: администрацией муниципального образования Кореновский район.

7.7. Имущество Бюджетной образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетной образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок внесения изменений в Устав бюджетной образовательной организации

8.1. Изменения в Устав Бюджетной образовательной организации вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

В документе прошнуровано
и пронумеровано и скреплено печатью _____

(_____) листов.

Заместитель главы муниципального образования
Кореновского района,
начальник управления *И. Мамед*



Межрайонная ИФНС России
№ 14 по Краснодарскому краю

Внесена запись о государственной
регистрации

«30» *сентября* 2014 г.

ОГРН *4032373095770*

ГРН *2142373093071*

Должность *Зам. главы*

Подпись *[Signature]*

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

