

Принято на педагогическом совете №2
Протокол №5 от 30.11.2021 год

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОБУ детский сад №39
С.Г. Сучёк
Приказ №119 от 15.11.2021г

**Положение
об официальном сайте
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения детского сада № 39 муниципального образования
Кореновский район**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 39 муниципального образования Кореновский район, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";
- Федеральным законом от 30.12.2020 г. №519 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»;
- Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад №39 муниципального образования Кореновский район

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи официального сайта МДОБУ детского сада № 39 МО Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт, сеть «Интернет»), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации о ДОУ.

1.3. Сайт МДОБУ детского сада № 39 МО Кореновский район <http://kolosok39.ru> (в дальнейшем - «сайт ДОУ»), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеет статус официального информационного ресурса МДОБУ детского сада № 39 МО Кореновский район.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу сайта ДООУ, утверждается заведующим ДООУ.

1.5. Заведующий МДОБУ детского сада № 39 МО Кореновский район назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование официального сайта ДООУ, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.6. Пользователем сайта ДООУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

2. Цели и задачи сайта ДООУ

2.1. Целями создания Сайта ДООУ являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности ДООУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ДООУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ДООУ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДООУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом.

3. Информационная структура сайта

3.1. Информационный ресурс сайта ДООУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДООУ.

3.2. Информационный ресурс сайта ДООУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ДООУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДООУ в соответствии с действующим

законодательством и правовыми и нормативными документами федерального, регионального уровня и настоящим Положением.

3.4. Информация, размещаемая на сайте ДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера не допускается.

3.6. Примерная информационная структура сайта ДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Примерная информационная структура сайта ДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.8. Информационные материалы инвариантного блока (в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации») являются обязательными к размещению на официальном сайте ДОУ.

3.9. Для размещения информации на сайте ДОУ в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации», содержащий подразделы:

- «Основные сведения»
- «Структура и органы управления образовательной организацией»
- «Документы»
- «Образовательные стандарты»
- «Образование»
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»

- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»
- «Платные образовательные услуги»
- «Финансово-хозяйственная деятельность»
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»
- «Доступная среда»
- «Международное сотрудничество»

3.10. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 и 3.5 настоящего Положения.

3.11. Сайт ДОУ должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Информационное содержание и наполнение сайта формируется на основе информации, предоставляемой руководителем образовательного учреждения (заведующего ДОУ), педагогами ДОУ.

4.2. Информация, готовая для размещения на сайте ДОУ, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

4.3. Обновление информации, указанной в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» (пункт 3.9. настоящего Положения), осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.4. При размещении информации на официальном сайте МДОБУ детского сада № 39 МО Кореновский район в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Информация в специальном разделе сайта ДОУ «Сведения об образовательной организации», содержащем подразделы, указанные в пункте 3.9. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

4.6. Информация на официальном сайте ДОУ размещается на русском языке.

5. Ответственность

5.1. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта ДОУ несет администратор сайта, назначенный приказом заведующего ДОУ. Некачественное текущее сопровождение сайта может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
- в размещении на сайте информации, противоречащей пунктам 3.4, 3.5. настоящего Положения.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование функционирования сайта ДОУ осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

6.2. Заведующий ДОУ вправе устанавливать доплату за администрирование сайта из фонда оплаты труда учреждения.

Заведующий МДОБУ детский сад № 39

С.Г. Сучёк

УПРАВЛЕНИЕ ЗАКОННОСТНО-МЕДИЦИНСКО-ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ ПОЛИКЛИНИКА
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ
ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ ПОЛИКЛИНИКА
ТЕЛЕФОН: 020014214-07-12
370100, КРАСНОПОЛЬСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ ПОЛИКЛИНИКА"
г. Краснополье, ул. ...

Ф.И.О. *Никитина Т.А.*
д/р *В.О.В. 1967 г.р.*
Адрес: *с/п. Висеки*
ул. Партизанская
д. 83

Проф.прививки-Covid-19

V1-гам ковид вак *27.11.2021 серия 20084*
"Спутник Лайт"

V2-гам ковид вак

